

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2011**  
**STAROSTY TUCHOLSKIEGO**

**z dnia 15 lutego 2011r.**

**w sprawie przyjęcia planu kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie §12 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z póź. zm.) oraz §65 ust.1 i ust.4 Statutu Powiatu Tucholskiego – przyjętego Uchwałą Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 marca 2003r. (Dz .Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 73, poz. 1136) zmienionej Uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 marca 2007r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 59, poz. 797) i §42 – 46 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/241/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30 października 2009r. zmienionej Uchwałą Nr XXXII/250/2009 Rady Powiatu tucholskiego z dnia 27 listopada 2009r.

**zarządzam, co następuje :**

- § 1. Przyjąć plan kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wykonywania zadań obronnych w 2011 roku w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI  
*Dorota Gromowska*

## **Starostwo Powiatowe w Tucholi**

---

**Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego**

**Zatwierdzam**

### **PLAN**

**KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W TUCHOLI I POWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
NA 2011 ROK**

---

**Tuchola**

**Luty**

**2011 rok**

## **1. CELE KONTROLI:**

- 1) określenie stanu realizacji i poziomu przygotowań obronnych w wewnętrznych komórkach organizacyjnych starostwa i powiatowych jednostkach organizacyjnych ;
- 2) uzyskanie dla Starosty danych umożliwiających podejmowanie dalszych decyzji dotyczących: zmian w planie operacyjnym , określania lub zmiany priorytetów przygotowań obronnych, określania nowych zadań oraz ustalenia wytycznych w zakresie przygotowań obronnych na kolejne lata;
- 3) udzielenie niezbędnej pomocy oraz instruktażu kontrolowanym podmiotom;

## **2. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:**

- 1) Podstawą faktyczną upoważniającą do rozpoczęcia kontroli jest pisemne upoważnienie Starosty wydane w/g wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych
- 2) Kontrolą objąć wykonywanie zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z :
  - a) ustaw oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń,
  - b) decyzji administracyjnych,
  - c) umów cywilno-prawnych,
  - d) zarządzeń i wytycznych Starosty Tucholskiego dotyczących realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) Kontrolę prowadzić zgodnie z harmonogramem i tematyką ujętymi w niniejszym planie;
- 4) O terminie i zakresie kontroli należy powiadomić kierownika wytypowanej do kontroli komórki wewnętrznej lub jednostki organizacyjnej Starostwa na 30 dni przed terminem kontroli.
- 5) Z przebiegu kontroli i dokonanych ustaleń sporządza się protokół, który należy przedłożyć Staroście w terminie 14 dni po zakończeniu kontroli.

### 3. SKŁAD ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO

- 1) Do pracy w składzie Zespołu Kontrolującego wyznaczam n/w pracowników Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego :
  1. Inspektor Jarosław Piotrowski - Przewodniczący Zespołu
  2. Inspektor Zbigniew Chrustowski - Członek Zespołu
- 2) Decyzją Starosty w skład Zespołu Kontrolującego doraźnie mogą zostać powoływani inni pracownicy Starostwa Powiatowego w Tucholi.

### 4. HARMONOGRAM KONTROLI

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kontrolowanej jednostki</b>	<b>Termin kontroli</b>	<b>Uwagi</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi	marzec 2011	
2.	Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej	maj 2011	
3.	Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi	październik 2011	

## 5. TEMATYKA I ORGANIZACJA KONTROLI

Lp.	Zagadnienia podlegające kontroli	Realizują	Uwagi
1	2	3	4
1.	Kompletność i aktualność dokumentacji Służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.	Zespół Kontrolny	
2.	Poprawność rozwiązań organizacyjnych i personalnych przyjętych podczas organizacji służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.	Zespół Kontrolny	
3.	Przebieg szkolenia obsady służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.	Zespół Kontrolny	
4.	Praktyczne uruchomienie służby stałego dyżuru w kontrolowanej jednostce.	Zespół Kontrolny	w/g oceny kontrolującego
5.	Stopień realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych wynikających z uprzednio prowadzonych kontroli.	Zespół Kontrolny	W odniesieniu do wniosków z kontroli prowadzonej w 2010 r.

STAROSTA TUCHOŁSKI  
  
Dorota Gromowska