

**ZARZĄDZENIE NR 43 /2010  
STAROSTY TUCHOLSKIEGO  
z dnia 27 sierpnia 2010r.**

**w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Starostwa Powiatowego w Tucholi.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 20 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz § 3 ust 1 zarządzenia Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Nr 65/05 z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych

**zarządza się co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się „ Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w Starostwie Powiatowym w Tucholi” - zwany dalej „zakresem działania” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

2. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólnie dla wszystkich wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy , a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie.

§ 2. 1. Zadania obronne stanowiące tajemnicę państwową lub służbową należy przydzielić pracownikom upoważnionym w trybie przepisów ustawy z dnia 22.01.1999r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zmianami )

2. Dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w niniejszym zarządzeniu opracowuje, przechowuje i przekazuje się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innymi przepisami wykonawczymi w tym zakresie.


§ 3. Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny dla Starostwa Powiatowego w Tucholi, ustalone zostaną odrębnym zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

§ 4. Koordynację wykonywania zadań wynikających z niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 19/2006 Starosty Tucholskiego z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

  
Piotr Mowiński

# STAROSTWO POWIATOWE W TUCHOLI

---

ZATWIERDZAM

STAROSTA TUCHOLSKI

*[Signature]*  
Piotr Mowiński

## ZAKRES DZIAŁANIA

STAROSTWA POWIATOWEGO W TUCHOLI  
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA  
W CZASIE POKOJU

UZGODNIONO:

*[Signature]*  
A. Tabela

OPRACOWAŁ :

*[Signature]*  
Inspektor ds. obronnych  
Jarosław Piotrowski

---

TUCHOLA 2010 ROK

**ZAKRES DZIAŁANIA  
STAROSTWA POWIATOWEGO W TUCHOLI  
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**

**I. Postanowienia ogólne:**

§ 1. Zadaniem Starostwa Powiatowego w Tucholi zwanego dalej „Urzędem” w czasie pokoju jest zapewnienie realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, a także powierzonych Staroście do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami nadrzędnych organów władzy i administracji publicznej.

**II. Przedsięwzięcia wspólne:**

§ 2. Wydziały, referaty i samodzielne stanowiska każde w zakresie ustalonym przez Starostę wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnie-obronnych:

1) Współdziałają w opracowaniu i aktualizacji:

- a) planów operacyjnych i obronnych stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
- b) dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny

2) Realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- b) szkolenia obronnego.

## 2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) gromadzą dane potrzebne do opracowania i aktualizacji danych do "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych";
- 2) współdziałają w zakresie:
  - a) gromadzenia danych niezbędnych do planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
  - b) współuczestniczą w organizowaniu i tworzeniu systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwaniu ich skutków.

## 3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze powiatu w zakresie:
  - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali powiatu oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego.
  - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3) uzgadniają ze Starostą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach mobilizacji (akcja kurierska);
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) tworzą bazę danych potrzebną do przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
  - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
  - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
  - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
  - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wykonują zadania w zakresie HNS - wsparcia państwa gospodarza (Host Nation Support) w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze powiatu wojsk sojuszniczych, a w szczególności w zakresie:
  - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojuszniczych oraz magazynowania uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
  - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
  - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
  - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
  - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;
- 5) współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

### **III. Przedsięwzięcia i czynności w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych.**

§ 3. Obok czynności wspólnych wymienionych w § 2 niniejszego zakresu poszczególne wydziały, referaty, samodzielne stanowiska pracy powierzone zadania obronne w czasie pokoju, planują, realizują i koordynują z uwzględnieniem następujących zadań szczegółowych :

#### **Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych ogniw organizacyjnych starostwa:**

1) **Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego** - do zadań wydziału należą w szczególności następujące sprawy i przedsięwzięcia :

##### 1. Z zakresu obiegu i dystrybucji informacji w sprawach obronnych oraz o klęskach i zdarzeniach kryzysowych -

- a) ustalania priorytetów w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
- b) ustalania procedur przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
- c) gromadzenia, analizowania i przechowywania informacji dotyczących obronności,
- d) tworzenia systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
- e) współdziałania ze Starostą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- f) publikowania i przekazywania zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- g) opracowywania i przekazywania do rozpowszechnienia informacji na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
- h) uzgadniania z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych,
- i) propagowania humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności,

2. Z zakresu zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej -

- a) opracowywania i aktualizacji planów reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zabezpieczania warunków ciągłego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- b) wdrażania i zabezpieczenia ciągłości współdziałania wszystkich podległych jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
- c) monitorowania stanu bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- d) planowania przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określania zakresu, form i trybu realizacji tych funkcji,
- e) wdrażania, weryfikacji i aktualizacji bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- f) opracowania materiałów analityczno-sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- g) wdrażania i utrzymania w gotowości systemów techniczno-informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności.

3. Z zakresu polityki kadrowej – funkcjonowania i organizowania pracy Urzędu -

- j) koordynowania polityki kadrowej w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- k) planowania i zapewnienia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiedniej obsady kadrowej Urzędu oraz kierowniczej kadry nadzorowanych jednostek organizacyjnych ,
- l) zawiadamiania Wojskowego Komendanta Uzuppełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:



- posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
  - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
  - są poborowymi i dotychczas nie stawali do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą dwudziesty rok życia;
- m) prowadzenia spraw związanych z :
- reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej,
- n) przygotowania na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
- opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
  - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
  - przygotowania ukryć,
  - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
  - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- o) zaspokojenia potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:

- precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
  - wykonywanie inwestycji;
- p) współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,
- q) nadzorowania spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- r) organizowanie ewakuacji pracowników Starostwa Powiatowego w sytuacjach zagrożeń,
- s) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Starostwa jako zakładu pracy, w szczególności w zakresie:
- aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
  - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
  - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

#### 4. Z zakresu spraw obywatelskich -

- a) realizacja zadań związanych z zapewnieniem przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej stosownie do obowiązujących przepisów,
- b) realizacja przedsięwzięć dotyczących doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) dokonywania analiz potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- d) sporządzania wniosków o wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera dla potrzeb starostwa powiatowego,
- e) opracowywania wniosków w sprawach świadczeń rzeczowych,

- f) współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa,
- g) współdziałania z WKU w zakresie:
  - prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
  - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej;
- h) planowania zasad realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie wydawania paszportów,

5. Z zakresu spraw obronnych -

- a) opracowywania i aktualizacji dokumentacji obronnej w szczególności dotyczącej:
  - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
  - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
  - regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
  - stałego dyżuru,
  - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- b) planowania zadań obronnych związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) nadzorowania wykonywania przez podległe starostwu jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- d) planowania, organizacji i prowadzenia kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych przez wydziały i jednostki organizacyjne starostwa odpowiednio do zakresu ich właściwości rzeczowej,
- e) realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych,
- f) opracowywania planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa

- g) koordynacji w jednostkach ochrony zdrowia przygotowań do działania na warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych,
- h) koordynacji zadań dotyczących przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
  - zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
  - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
  - zwiększenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczy Pospolitej Polskiej, wojsk sojuszniczych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
  - prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;
- i) współpraca w organizacji szkoleń specjalistycznych z personelem medycznym szpitala przygotowujących go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- j) postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- k) planowania, organizacji i realizacji szkoleń obronnych,
- l) uczestnictwa w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki
- m) planowania wykorzystania obiektów sportowych dla celów tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- n) planowania, przygotowania oraz nadzoru i koordynacji przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- o) nadzoru przedsięwzięć dotyczących przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- p) opracowania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
  - pożaru

- powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn
- wichury,
- katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
- demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
- ataku terrorystycznego,
- konfliktu zbrojnego;

6. Z zakresu obrony cywilnej -

- a) dokonywania ocen stanu przygotowań obrony cywilnej w Powiecie Tucholskim,
- b) opracowywania i opiniowania gminnych planów obrony cywilnej,
- c) opracowywania i uzgadniania planów działania formacji OC,
- d) organizowania i koordynowania szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) organizowania szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowywania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzenia i przygotowania do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- h) przygotowania i organizacji ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- i) organizacji zakwaterowania ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
- j) planowania i zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przed medycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- k) planowania i zapewnienia ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- l) planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- m) wyznaczania zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzór przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- n) zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także

zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,

- o) przygotowywania do działania służb weterynaryjnych w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej
- p) planowania i koordynacji tworzenia punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- q) integrowania sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, organizacji ratowniczych, do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- r) opiniowania projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- s) współpracy z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań
- t) współpracy z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego kontroli przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- u) ustalenia wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- w) prowadzenia inwentaryzacji posiadanego przez urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej

## **2) Wydział Budżetu Finansów - do zadań Wydziału należą szczególnie sprawy :**

- a) planowania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- b) realizacji zadań wynikających z refundacją przez Wojewodę wydatków obronnych

## **3) Wydział Geodezji i, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody –**

do zadań Wydziału należą szczególnie sprawy :

1. W zakresie geodezji -

- a) prowadzenia spraw związanych z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- b) prowadzenia map prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;

2. W zakresie ochrony środowiska -

- a) współdziałania z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- b) współdziałania w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- c) współpracy z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnianie ich wpływu na zagrożenie powodziowe województwa;

**4) Wydział Budownictwa i Komunikacji** - do zadań Wydziału należą szczególnie sprawy:

1. W zakresie budownictwa -

- a) ewidencja budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa wielorodzinnego, budynkach użyteczności publicznej;

2. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych -

- a) współdziałania z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
- aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze województwa,
  - ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
- b) współdziałania z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:
- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
- c) współdziałania z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszcz oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
- zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
  - przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
- d) współdziałania z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych), jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
- e) współdziałania w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa,
- f) przygotowania dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałają w tym przedmiocie z Wojewódzkim



Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy,

- g) współdziałania z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
- h) koordynowania przedsięwzięć związanych z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego,
- i) nakładania na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej

**5) Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu - do zadań wydziału w szczególności należą sprawy :**

**1. W zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej -**

- a) koordynowania przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domów Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

**2. W zakresie oświaty, kultury i sportu podejmują -**

- a) opracowania planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania prowadzonych przez powiat placówek oświatowo - wychowawczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) dokonywania analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny,
- c) określania zasady funkcjonowania placówek oświatowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach

wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,

- d) planowania przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- e) planowania przedsięwzięć związanych z ewakuacją domów dziecka, Domów Opieki Społecznej ,
- f) planowania na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizacji zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych ,
- g) realizacja przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- h) planowania zasad organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny biblioteki powiatowej.

**6) Pion Ochrony Informacji Niejawnych** - do zadań pionu należą w szczególności sprawy:

- a) współdziałania z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- b) przygotowania procedur w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
  - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

**7) Audytor wewnętrzny** – do zadań Audytora Wewnętrznego należą w szczególności sprawy:

- a) Dostarczania niezależnych i obiektywnych ocen, analiz, opinii i informacji o działalności Urzędu w zakresie realizacji zadań obronnych, a w tym ich poprawności, efektywności i skuteczności.

**8) Zespół Radców Prawnych** – do zadań Zespołu Radców Prawnych należą w

szczególności sprawy i zagadnienia;

- a) Opiniowania pod względem formalno-prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Starosty Tucholskiego wydawanych w sprawach obronnych i bezpieczeństwa publicznego
- b) Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez urząd w sprawach świadczeń i usług na rzecz obronności w tym związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie powiatu, opiniowanie projektów tych umów i porozumień.

STAROSTA TUCHOLSKI

  
Piotr Mówiński