

ZARZĄDZENIE NR 21/2010
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie przyjęcia planu kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wykonywania zadań obronnych w 2010 roku w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych.

Na podstawie § 12 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z dnia 4 lutego 2004 r.) oraz § 65 ust. 1 i 4 Statutu Powiatu Tucholskiego – przyjętego Uchwałą Nr V/29/2003 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. Nr 73, poz. 1136), zmienionej – Uchwałą Nr VI/41/2007 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 23 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. Nr 51, poz. 797) i § 42 – 46 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/241/2009 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 30.10.2009 r.

zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjąć plan kontroli wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wykonywania zadań obronnych w 2010 roku w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Odpowiedzialnym za organizację kontroli w tym zakresie czynię Sekretarza Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mówiński

Starostwo Powiatowe w Tucholi

Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

Zatwierdzam

STAROSTA TUCHOLSKI

Piotr Mówiński

PLAN

KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W TUCHOLI I POWIATOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
NA 2010 ROK

Tuchola

Marzec

2010 rok

1. CELE KONTROLI:

- 1) określenie stanu realizacji i poziomu przygotowań obronnych w wewnętrznych komórkach organizacyjnych starostwa i powiatowych jednostkach organizacyjnych ;
- 2) uzyskanie dla Starosty danych umożliwiających podejmowanie dalszych decyzji dotyczących: zmian w planie operacyjnym , określania lub zmiany priorytetów, określania nowych zadań oraz ustalenia wytycznych w zakresie przygotowań obronnych na kolejne lata;
- 3) udzielenie niezbędnej pomocy oraz instruktażu osobom kontrolowanym;

2. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE:

- 1) Podstawą faktyczną upoważniającą do rozpoczęcia kontroli jest pisemne upoważnienie Starosty wydane w/g wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych
- 2) Kontrolą objąć wykonywanie zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z :
 - a) ustaw oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń,
 - b) decyzji administracyjnych,
 - c) umów cywilno-prawnych,
 - d) zarządzeń i wytycznych Starosty Tucholskiego dotyczących realizacji zadań obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) Kontrolę prowadzić jest zgodnie z harmonogramem i tematyką ujętymi w niniejszym planie;
- 4) O terminie i zakresie kontroli należy powiadomić kierownika wytypowanej do kontroli komórki wewnętrznej lub jednostki organizacyjnej Starostwa na 30 dni przed terminem kontroli.
- 5) Z przebiegu kontroli i dokonanych ustaleń sporządza się protokół, który należy przedłożyć Staroście w terminie 14 dni po zakończeniu kontroli.

3. SKŁAD ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO

- 1) Do pracy w składzie Zespołu Kontrolującego wyznaczam n/w pracowników Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego :
1. Inspektor Jarosław Piotrowski - Przewodniczący Zespołu
 2. Inspektor Zbigniew Chrustowski - Członek Zespołu
- 2) Decyzją Starosty w skład Zespołu Kontrolującego doraźnie mogą zostać powoływani inni pracownicy Starostwa Powiatowego w Tucholi.

4. HARMONOGRAM KONTROLI

Lp.	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Uwagi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej	kwiecień 2010	
2.	Zarząd Dróg Powiatowych	maj 2010	
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy	październik 2010	

5. TEMATYKA KONTROLI

Lp.	Zagadnienia podlegające kontroli	Realizują	Uwagi
1	2	3	4
1.	Kompletność i aktualność dokumentacji Służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.		
2.	Poprawność rozwiązań organizacyjnych i personalnych przyjętych podczas organizacji służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.		
3.	Przebieg szkolenia obsady służby Stałego Dyżuru w kontrolowanej jednostce.		
4.	Praktyczne uruchomienie służby stałego dyżuru w kontrolowanej jednostce.		w/g oceny kontrolującego