

ZARZĄDZENIE NR 10/2010
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 8 lutego 2010r.

w sprawie: zatwierdzenia dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. 2001 nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Starosta Tucholski
zarządza, co następuje:

- § 1. Zatwierdzić Politykę Jakości Starostwa Powiatowego w Tucholi.
- § 2. Zatwierdzić Księgę Jakości Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz powiązane z nią dokumenty, w szczególności procesy i procedury wymienione w § 3
- § 3. Zatwierdzić dokumentację następujących procesów i procedur obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Tucholi:
 - a. Proces „Realizacja zadań”
 - i. Procedura „Realizacja zadań”
 - ii. Procedura Przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego”
 - b. Proces „Planowanie i rozwój”
 - i. Procedura „Planowanie i realizacja budżetu”
 - ii. Procedura „Planowanie inwestycji wieloletnich”
 - iii. Procedura „Planowanie i realizacja strategii rozwoju”
 - iv. Procedura „Planowanie i realizacja Programu Ochrony Środowiska z Planem Gospodarki Odpadami”
 - v. Proces „Pozyskiwanie środków”
 - c. Proces „Zarządzanie zasobami ludzkimi”
 - i. Procedura „Zarządzanie zasobami ludzkimi”
 - d. Proces „Administrowanie i zakupy”
 - i. Procedura „Nadzór nad infrastrukturą”
 - ii. Procedura „Zakupy”
 - iii. Procedura „Obsługa Rady Powiatu”
 - e. Proces „Nadzór i kontrola”
 - f. Proces „Zarządzanie Jakością”
 - i. Procedura „Nadzór nad dokumentacją i zapisami”
 - ii. Procedura „Postępowanie z usługą niezgodną, działania korygujące i zapobiegawcze”
 - iii. Procedura „Audyty wewnętrzne”
 - iv. Procedura Przegląd zarządzania”
- § 4. Ustalić, że obowiązujące dokumenty znajdują się na serwerze wewnętrznym Starostwa, w aplikacji TQM: System w formie elektronicznej. Wydruki stanowią jedynie kopię roboczą.
- § 5. Powierzyć nadzór nad procesami i procedurami wyznaczonym pracownikom, zgodnie z dokumentacją.
- § 6. Powierzyć nadzór nad systemem Pełnomocnikowi ds. SZJ

- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Pełnomocnikowi ds. Systemu Zarządzania Jakością
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TYCHOLSKI

Piotr Mówiński

A. Tenlis