

ZARZĄDZENIE NR 3/2010

Starosty Tucholskiego

z dnia 15 stycznia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Planu podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi na 2010 r.”

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458 z późn. zm.)

**zarządzam,
co następuje:**

§ 1. Przyjąć „Plan podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi na 2010 r.” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mówiński

Plan podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi na 2010 r.

Realizując obowiązek wynikający z przepisu art. 29 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 list października 2008 r. (Dz. U. Nr 223 , poz. 1458), dotyczący podnoszenia przez pracowników samorządowych wiedzy i kwalifikacji zawodowych oraz zabezpieczania w planach finansowych środków na to zadanie, przyjmuje się „Plan podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi”.

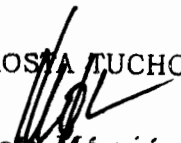
Plan obejmuje wszystkie obszary działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji i umiejętności, a tym samym kompetencji pracowników urzędu, którymi SA, podobnie jak w roku poprzednim:

- 1/ studia wyższe na kierunkach związanych z realizacją zadań w urzędzie,
- 2/ studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje specjalistyczne,,
- 3/ szkolenia w ramach projektów, w których uczestniczy Starostwa,
- 4/ szkolenia z „Ofert” nadesłanych przez specjalistyczne firmy i organizacje,
- 5/ szkolenia jednostek nadzorujących,
- 6/ szkolenia wewnętrzne - wydziałowe, w tym szkolenia kaskadowe,
- 7/ samokształcenie – zakupujemy prasę i wydawnictwa specjalistyczne, które można wykorzystać w wzbogacaniu wiedzy.

Plan podnoszenia kwalifikacji i szkoleń pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi na 2010 r. - tabela

Lp.	Forma podnoszenia wiedzy i umiejętności	Organizator - Prowadzący	Temat	Uczestnicy	Sposób realizacji	Sposób weryfikacji zdobytej wiedzy
1.	Studia wyższe	Uczelnie prowadzące studia danego kierunku		Pracownicy podnoszący swoją wiedzę w zakresie studiów wyższych	Studia niestacjonarne	Uzyskanie dyplomu
2.	Studia podyplomowe	Uczelnie prowadzące dany kierunek studiów		Pracownicy podnoszący wiedzę specjalistyczną	Studia zaoczne	Uzyskanie dyplomu
3.	„Profesjonalny Urząd”	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, Starostwo Powiatowe w Tucholi - partner	Tematyka ujęta w programie projektu	Zgłoszeni pracownicy starostwa	Udział w szkoleniu	Zgodnie z zasadami przyjętymi w projekcie
4.	Szkolenia wybrane z „Ofert” nadesłanych do urzędu	Firmy specjalistyczne, jednostki nadzorujące i kontrolujące	Tematy szkoleń związane z realizacją zadań przez starostwo	Pracownicy, którym szkolenie jest niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań	Udział w szkoleniu	Przedłożony certyfikat lub świadectwo ukończenia kursu
5.	Szkolenia wewnętrzne realizowane w wydziałach	Naczelnicy wydziałów	1. Zakres wiedzy ogólnej niezbędnej urzędnikom specjalistycznej związanej z pracą wydziału i na	Wszyscy pracownicy wydziału	Udział w szkoleniu	

		Osoba przeszkolona	stanowisku 2. Szkolenie kaskadowe	Pracownicy którym przekazywana wiedza jest niezbędna do pracy na stanowisku	Wykład, przekazanie materiałów	
6.	Samokształcenie	Pracownicy starostwa	Praca własna	Zgodnie z potrzebami posiadania wiedzy na stanowisku	Czytelnictwo prasy fachowej	
7.	Szkolenie w okresie przygotowawczym	Sekretarz Powiatu, kierownik komórki organizacyjnej	Zgodnie z tematyką przyjętą w procedurze	Pracownik rozpoczynający prace w urzędzie	wykład	Test sprawdzający

STAROSTA TUCHOLSKI

Piotr Mówiński