

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2009
STAROSTY TUCHOLSKIEGO**

z dnia 4 grudnia 2009 r.

w sprawie przestrzegania zasad i procedur korzystania z legalnego oprogramowania oraz ochrony własności intelektualnej w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) i art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Wszyscy pracownicy urzędu mogą wykorzystywać jedynie legalne oprogramowanie, za które odpowiedzialny jest informatyk urzędu.
2. Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracowniczych może dokonywane być z nośników znajdujących się w zasobach urzędu. Ich instalacja może być dokonywana przez pracowników tylko i wyłącznie po wydaniu pisemnej zgody przez Informatyka na autoryzowaną instalację.
3. Pracownik może dokonać tylko autoryzowanej instalacji. Autoryzowana instalacja następuje po wydaniu zgody przez Informatyka, zinwentaryzowaniu oprogramowania i dopisaniu go do metryki komputera/ stanowiska pracowniczego.
4. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem jedynie przez osoby upoważnione przez Informatyka.
5. Nośniki oprogramowania znajdują się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają upoważnione osoby lub na serwerze zasobów. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu jednostki, a szczególnie nie mogą być kopiowane, wypożyczane lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.
6. Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania „metryki komputera”, z wymienionym w niej oprogramowaniem, na które Pracodawca posiada licencje,

a z którego Pracownik korzysta w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

7. Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości informacje o konieczności pracy wyłącznie na oprogramowaniu wymienionym w „metryce komputera”.
8. Wszyscy pracownicy otrzymują wyraźny zakaz wnoszenia na teren zakładu pracy prywatnych kopii oprogramowania oraz kopiowania i pobierania z internetu „utworów” będących przedmiotem ochrony praw autorskich./programy komputerowe, utwory muzyczne, filmy, gry komputerowe, itp.).
9. Konieczne zakupy oprogramowania lub instalowanie oprogramowania nie będącego w zasobach firmy mają być konsultowane z Informatykiem urzędu. Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Wszelkie wątpliwości rozstrzygane są przez Informatyka urzędu.
11. Naruszenia wyżej wymienionych ustaleń, ze względu na obowiązujące przepisy prawne stanowią poważne naruszenie zasad pracy.

§2

Każdy z Pracowników zobowiązany jest podpisać Porozumienie z Pracodawcą stanowiące zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia zobowiązując się do przestrzegania zasad i procedur wynikających z Porozumienia oraz niniejszego Zarządzenia.

§3

Jeden egzemplarz Porozumienia zostanie umieszczony w Aktach Osobowych Pracownika.

§4

1. Informacje o niniejszym zarządzeniu udostępnia się w formie związanej instrukcji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję udostępnia się pracownikom Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI

[Podpis]
Piotr Mówiński

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 58/2009 z dnia 4 grudnia 2009r.

Porozumienie z pracownikiem

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniur.
pomiędzy

....., ul.

reprezentowanym przez

zwanego dalej **Pracodawcą**

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

zwaną/ym dalej **Pracownikiem**.

1) Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w sprzęt i oprogramowanie komputerowe. Odpowiednie przepisy prawne regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania ze Sprzętu i Oprogramowania komputerowego. Ponadto Pracownik ma obowiązek przestrzegania Polityki bezpieczeństwa, wszelkich instrukcji oraz regulaminów używania sprzętu i oprogramowania komputerowego obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

2) Pracownik może korzystać ze Sprzętu i Oprogramowania komputerowego tylko w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

a) Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie ze Sprzętu i Oprogramowania Pracodawcy w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych, jak również niekorzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.

b) Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 §2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (tekst jednolity - Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, z póź. zm.) a także odpowiedzialności cywilnej za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.

3. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę, a w przypadku rażącego naruszenia ww. obowiązków rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia, z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis pracownika

Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Pracodawcy

STAROSTA TUCHOLSKI


Piotr Mowiński

INSTRUKCJA PRZESTRZEGANIA ZASAD I PROCEDUR KORZYSTANIA Z LEGALNEGO OPROGRAMOWANIA

1. Starostwo Powiatowe w Tucholi posiada licencjonowane egzemplarze oprogramowania komputerowego opracowanego przez różnych producentów. Licencjonowane i zarejestrowane egzemplarze oprogramowania komputerowego zostały zainstalowane na komputerach w naszej instytucji oraz wykonano właściwe kopie zapasowe zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych. Nie wolno wykonywać żadnych innych kopii tego oprogramowania ani też dokumentacji bez bezpośredniej pisemnej zgody producenta oprogramowania.
2. Starostwo Powiatowe w Tucholi dostarczy kopie legalnie nabytego oprogramowania by terminowo i we właściwych ilościach zapewnić oprogramowanie dla wszystkich komputerów jednostki, w sposób zgodny z prawem. Używanie oprogramowania uzyskanego z jakiegokolwiek innego źródła może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa instytucji oraz groźbę postępowania prawnego i używanie takiego oprogramowania jest ściśle zabronione.
3. W niektórych przypadkach umowa licencyjna może pozwalać na zainstalowanie określonego programu komputerowego na komputerze przenośnym lub komputerze domowym wykorzystywanym do celów służbowych. Pracownicy nie mogą wykonywać dodatkowych kopii oprogramowania lub dokumentacji bez zgody Informatyka.
4. Niedozwolone kopiowanie oprogramowania lub dokumentacji objętych prawem autorskim stanowi naruszenie prawa i jest sprzeczne z ustalonymi normami postępowania dla pracowników instytucji. Wykonywanie, nabywanie lub używanie niedozwolonych kopii oprogramowania komputerowego lub dokumentacji stanowi może podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i stanowić może podstawę rozwiązania umowy o pracę.
5. Starostwo Powiatowe w Tucholi zastrzega sobie prawo do ochrony swoich interesów, poprzez zainstalowanie oprogramowanie komputerowe oraz zastosowanie skutecznych wewnętrznych mechanizmów kontroli w celu zapobieżenia wykonywaniu niedozwolonych kopii oprogramowania lub używania takowych. Mechanizmy te obejmują częste i okresowe kontrole wykorzystania oprogramowania, zapowiedziane i

niezapowiedziane przeglądy komputerów w instytucji w celu stwierdzenia zgodności oprogramowania z umowami licencyjnymi, usuwanie oprogramowania znalezione na komputerach instytucji, dla którego nie można określić ważnej licencji lub dowodu licencji oraz podjęcie postępowania dyscyplinarnego łącznie ze zwolnieniem z pracy, jeśli pracownik narusza niniejsze zasady korzystania z oprogramowania.

STAROSTA TYCHOLSKI


Piotr Mówiński