

Zarządzenie Nr 51/2009
Starosty Tucholskiego
z dnia 30 listopada 2009r.

w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego pod nazwą "Powiatowy Zakład Usług Geodezyjno - Dokumentacyjnych".

Na podstawie art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.), art. 27 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 149/311/2009 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 25 maja 2009r. w sprawie wyrażenia zgody na likwidację gospodarstwa pomocniczego przy Starostwie Powiatowym w Tucholi

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§1

Likwiduje się z dniem 31 grudnia 2009r. gospodarstwo pomocnicze działające przy Starostwie Powiatowym w Tucholi pod nazwą "Powiatowy Zakład Usług Geodezyjno - Dokumentacyjnych" z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowej 7, zwanego dalej "Gospodarstwem".

§2

1. Dniem rozpoczęcia procesu likwidacji Gospodarstwa jest dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Do dnia likwidacji Gospodarstwo prowadzi dotychczasową działalność i realizuje zadania zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2001 Starosty Tucholskiego z dnia z 2 lutego 2001 r. w sprawie powołania gospodarstwa pomocniczego.

§3

1. Czynności związane z likwidacją Gospodarstwa wykonuje Pani Krystyna Siniło – Skarbnik Powiatu Tucholskiego.
2. Czynności , o których mowa w ust.1, obejmują w szczególności :
 - 1) zawiadomienie banku obsługującego działalność Gospodarstwa o otwarciu likwidacji;
 - 2) sporządzenie sprawozdania finansowego;
 - 3) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
 - 4) rozwiązania umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gospodarstwo i dokonania ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów albo przygotowania dokumentów w celu przeniesienia wynikających z nich postanowień na rzecz Starostwa Powiatowego w Tucholi;
 - 5) egzekucję należności oraz uregulowanie zobowiązań Gospodarstwa, wymagalnych do dnia likwidacji;
 - 6) przygotowanie sprawozdania końcowego z likwidacji i bilansu zamknięcia likwidacji;

- 7) dokonanie niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Gospodarstwa, w szczególności podjęcie czynności wymaganych do wyrejestrowania Gospodarstwa z :
- a) Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON;
 - b) ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP;
 - c) rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) wykonywanie innych niezbędnych czynności związanych z likwidacją Gospodarstwa.

§4

1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania likwidowanego gospodarstwa przejmuje Starostwo Powiatowe w Tucholi.
2. Przejęcie składników, o których mowa w ust.1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§5

Rachunki bankowe i księgi rachunkowe Gospodarstwa zamyka się z dniem 31 grudnia 2009r.

§6

Z dniem 1 stycznia 2010r. zadania likwidowanego Gospodarstwa przejmuje Starostwo Powiatowe w Tucholi.

§7

Pracownicy zatrudnieni w gospodarstwie pomocniczym stają się z dniem 1 stycznia 2010r. pracownikami Starostwa Powiatowego w Tucholi na podstawie art.23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z póź. zm.).

§8

Termin zakończenia likwidacji Gospodarstwa wyznacza się na dzień 31 grudnia 2009r.

§9

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Skarbnikowi Powiatu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI



Piotr Mówiński