

**ZARZĄDZENIE NR 20/09**  
**STAROSTY TUCHOLSKIEGO**  
**z dnia 11 maja 2009 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 37/2008 Starosty Tucholskiego z dnia 3 listopada 2008r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z póź. zm.) oraz §8 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 37/2008 Starosty Tucholskiego z dnia 3 listopada 2008r. wprowadzam następujące zmiany :

1) §5 ust.1 otrzymuje brzmienie :

1. Do podstawowych obowiązków pracownika należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli, a w szczególności :

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa,
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie,
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu starostwa, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2) §17 skreśla się ,

3)w §34 dodaje się ust.3 o brzmieniu :

“ Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu”.

4) w §46 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

Wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym, funkcyjnym i specjalnym wypłacane jest raz w miesiącu, z dołu, w dniu 27 danego miesiąca, z tym że w miesiącu lutym wynagrodzenie wypłacane jest dnia 25, a w miesiącu grudniu dnia 22. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

5) w § 46 ust.4 otrzymuje brzmienie :

Wypłata wynagrodzenia odbywa się w formie gotówkowej w kasie Starostwa w terminie wypłaty wynagrodzenia w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunków osobistych pracowników, przy czym w tym ostatnim przypadku za termin wypłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku pracodawcy.

6) w związku ze skreśleniem §17 dostosowuje się odpowiednio numerację paragrafów .

## §2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.


## §3

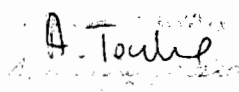
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

## §4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego postanowień do wiadomości pracowników

STAROSTA TUCHOLSKI

  
Piotr Mówiński

  
A. Touche